



Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»

ИНН 4714008771 КПП 472601001
ОКПО 03813413 ОКОНХ 93160
ОГРН 1024701763998

Адрес: 188540, Ленинградская область,
г.Сосновый Бор, ул.Сибирская, д. 11
тел.(факс): (81369) 2-11-12
E- mail: andersengrad@yandex.ru

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального автономного учреждения культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение) реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон), Указа Президента от 22.12.2015 № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, приказы Учреждения.

1.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции. Последовательная и планомерная реализация Антикоррупционной политики Учреждения направлена на снижение коррупционных рисков в Учреждении.

Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики.

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в Учреждении в целях:

- создания, эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность;
- воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также воспитания навыков антикоррупционного поведения работников;
- минимизации имущественного и репутационного ущерба Учреждению путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения в рамках реализации Антикоррупционной политики Учреждения;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.3. Ключевыми принципами реализации Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Учреждение содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;
- эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства Российской Федерации и требований Федерального казначейства;
- открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

2.4. В рамках реализации принципа открытости информации Учреждение создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние документы по

вопросам противодействия коррупции в Учреждении, в том числе Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденный приказом Учреждения от 27.03.2014 № 13, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками Учреждения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на работников и членов их семей (супруг/супруга, несовершеннолетние дети).

При наполнении подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

С целью наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, Учреждение руководствуется приказом Минтруда от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Оценка коррупционных рисков

3.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

3.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

3.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

3.3.1. Представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

3.3.2. Определение так называемых «критических точек» для каждого процесса и элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (далее – «критические точки»).

3.3.3. Составление для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- определение должностей в Учреждении, связанных с высоким коррупционным риском и являющихся ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3.3.4. Подготовка на основании проведенного анализа Карты коррупционных рисков Учреждения, являющейся сводным описанием «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

4. Используемые термины и определения

4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

4.7. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения

5.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Директор Учреждения исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационно-штатной структуры Учреждения назначает лиц, ответственных за реализацию в Учреждении Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении:

- осуществление деятельности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, конфликтов интересов и противодействию им, в том числе:
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- разработка, актуализация и представление на утверждение директору Учреждения нормативных документов в сфере противодействия и профилактики коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников Учреждения;
- прием и рассмотрение информации об инцидентах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия и профилактики коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в том числе мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

6.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также требований Антикоррупционной политики.

6.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. Обязанности работников Учреждения, в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

7.2. К числу общих обязанностей работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции относятся следующее:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Внедрение стандартов поведения работников.

7.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции Учреждения.

7.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности работников, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

7.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определены в Положении о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

7.4. Указанные должностные лица непосредственно подчиняются директору Учреждения и наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении работников.

7.5. В число обязанностей должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, внесенных в их трудовые договоры и должностные инструкции, включается следующее:

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченными представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пересечению или расследованию коррупционных преступлений. Включая оперативно- розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

8. Внедрение стандартов поведения работников.

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

9. Оценки коррупционных рисков.

9.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфики деятельности;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

9.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом спецификации деятельности Учреждения.

9.3. Направления деятельности Учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками:

- проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
- приобретение товаров, работ, услуг, у единственного поставщика;
- учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- оплата труда.

10. Антикоррупционное просвещение работников.

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении, посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования, может осуществляться антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет средств Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль.

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

11.2. Задачами внутреннего контроля, в целях реализации мер предупреждения коррупции, являются обеспечение надежности и достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

11.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимые с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантом с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ;
- закупка или продажа значительного отличающимся от рыночных.

12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушениях, о которых Учреждению стало известно.

12.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Директор и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.6. Директор и работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

13. Внесение изменений

13.1. Пересмотр принятой Учреждением Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.

13.2 Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора Учреждения ответственным должностным лицом по организации профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

14. Заключительные положения.

14.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Директор Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных правил и процедур.

14.2. Утвержденная Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников.